



## **MANUAL DE USUARIO DE GEFE**

## **CERTIFICACIÓN DE FIN**



## **CONTENIDOS**

1. RESUMEN .....	3
2. CERTIFICACIÓN DE FIN .....	3
Buscador de certificaciones finales .....	5

## 1. RESUMEN

Dentro del conjunto de manuales de procedimiento de GEFE, este texto intenta explicar los pasos a seguir para certificar el final de un curso.

Para poder crear una certificación final todos los procedimientos asociados al desarrollo de la acción formativa deben estar finalizados. Una vez que esto sea así, estará en condiciones de crear la certificación final. En ese momento, se agregarán a ella todos los alumnos que estén en estado de alta en el curso. Es responsabilidad de la entidad indicar quiénes han resultado aptos. En caso de que el curso tenga compromiso de contratación también deberá marcar aquellos alumnos que estén dispuestos para la contratación y/o aquellos que iniciarán las prácticas en caso de que exista ese compromiso.

Una vez se haya presentado la certificación de fin, tiene la obligación de guardar firmado por el representante legal el documento que se emite.

Finalmente y tras la intervención de SEF el curso quedará en estado finalizado.

## 2. CERTIFICACIÓN DE FIN

Dentro de las obligaciones al finalizar la acción formativa se encuentra la certificación de fin.

**Si han transcurrido al menos 3 meses desde la finalización del curso, la entidad debe haber presentado la CF, cumplimentando los resultados académicos de los alumnos en base a las actas de evaluación.**

Para crear la certificación de fin sobre un curso, seleccione dentro del menú "formación-seguimiento", la opción "Cursos". Seguidamente busque y seleccione el curso sobre el que certificará su fin. Pulsando sobre el botón "Seguimiento" llegará a la ventana de detalle del curso. Por último diríjase (si no está ya sobre ella) a la pestaña de general.

Fecha Trabajo: 12/05/2008 Entidad:

Servicio Regional de Empleo y Formación

SEEPD200B - Expediente de curso (General)

Modalidad de formación:	1 - Planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados	Sector:	Química, caucho y plásticos
Programa:	4 - Planes de formación sectoriales	Estado:	Concedido
Expediente:		Fecha concesión:	25/08/2008
Nombre:		Municipio:	Alcázares (Los)
Modalidad:	Presencial	Horas totales:	
Alumnos:	15	Pedanía:	<input checked="" type="checkbox"/>
Código especialidad:		Nº horas compromiso:	0
Compromiso de prácticas:	<input type="checkbox"/>	Nº alumnos compromiso:	0
Compromiso de contratación:	<input type="checkbox"/>	Nº meses compromiso:	0

General | Profesor | Alumno | Subcont. | Modificaciones | Acción | Prácticas

**Coordinadores**

Coordinador SEF:

Teléfono coordinador SEF:

Email coordinador SEF:

Coordinador:

Fax coordinador:

Teléfono coordinador:

Email coordinador:

**Planificación**

Fecha inicio: 04/03/2009 Fecha fin: 26/06/2009

Fecha del 25%: 02/05/2009

**Certificaciones**

Certificación inicio:

Certificación fin:

Imagen 1-Pestaña general. Certificación de fin

Al pulsar sobre el botón “Certificación de fin” el sistema navega a la ventana de Nueva certificación de fin.

CFENT10U - Nueva certificación de fin

Modalidad de formación:	1 - Planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados		
Programa:	4 - Planes de formación sectoriales	Sector:	Química, caucho y plásticos
Expediente:		Nombre:	
Modalidad:	Presencial	Horas totales:	
Fecha de inicio:	04/03/2009	Fecha fin:	26/06/2009
Alumnos subvencionados:	15	Plazas adicionales:	1
		Fecha del 25%:	02/05/2009
		Alumnos en el curso:	9

Va a iniciar el procedimiento. Esta acción le llevará a la pantalla de detalle donde debe completar todos los datos necesarios y luego pulsar el botón "Presentar" situado en la parte inferior. Es imprescindible presentar para que el SEF pueda tramitar el documento.

Imagen 2-Nueva certificación de fin

Para poder crear la certificación de fin el sistema comprueba que estén en estado final todos los procedimientos de tipo:

- Relación de candidatos.
- Solicitud de plazas adicionales.
- Modificación de profesor/tutor.
- Relación de profesor/tutor candidato.
- Comunicado de visita didáctica.
- Comunicado de selección relación de candidatos.
- Certificación de inicio.

En caso de no sea así tendrá que presentar o borrar aquellos procedimientos cuyo estado sea inicial y ponerse en contacto con su coordinador administrativo del SEF para que dé curso a aquellos que se encuentran en estado de trámite.

Una vez iniciado el procedimiento aparecerá la ventana de detalle de la certificación de fin.

CFENT10P - Detalle de certificación de fin

Modalidad de formación:	1 - Planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados		
Programa:	4 - Planes de formación sectoriales	Sector:	Química, caucho y plásticos
Expediente:		Nombre:	
Modalidad:	Presencial	Horas totales:	
Fecha de inicio:	04/03/2009	Fecha fin:	26/06/2009
Alumnos subvencionados:	15	Plazas adicionales:	1
Fecha presentación:		Estado:	<b>Borrador</b>

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Nº Documento Identidad	Apto
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	...	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 3-Detalle de certificación final

Sobre este formulario hay que marcar a aquellos alumnos que han resultado aptos al fin de la acción formativa, además si el curso tiene compromiso de prácticas, deberá indicar si iniciará las prácticas, y en caso de que tenga compromiso de contratación, si el

alumno está interesado en la contratación laboral. Finalmente guarde los cambios y realice la acción de presentar.

Tras la presentación al SEF la certificación queda en estado de Trámite a la espera de que el SEF se pronuncie. Recuerde que en este momento debe imprimir el documento que obtendrá tras pulsar el botón "Imprimir" y conservar firmado por el representante legal de su entidad.

Una vez el SEF se haya pronunciado el estado del curso cambiará a finalizado.

**SEEPD200B - Expediente de curso (General)**

Modalidad de formación:	1 - Planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores ocupados		
Programa:	4 - Planes de formación sectoriales		
Expediente:		Sector:	Química, caucho y plásticos
Nombre:		Estado:	<b>Finalizado</b>
Modalidad:	Presencial	Fecha concesión:	25/08/2008
Alumnos:	15	Municipio:	Alcázares (Los)
Código especialidad:		Horas totales:	
Compromiso de prácticas:	<input type="checkbox"/>	Nº alumnos compromiso:	0
Compromiso de contratación:	<input type="checkbox"/>	Nº alumnos compromiso:	0
		Nº meses compromiso:	0
		En fichero:	<input checked="" type="checkbox"/>
		Pedanía:	NAREJOS (LOS)

General Profesor Alumno Subcont. Modificaciones Acción Prácticas

*Imagen 4-Cambio de estado del curso*

### Buscador de certificaciones finales

Para consultar el estado de cualquier certificación final que haya realizado puede usar el buscador accesible desde el menú bajo el epígrafe "Certificación de fin".

Si lo desea puede introducir filtros de búsqueda haciendo uso de la zona de "Criterios", exportar el resultado de la consulta a un fichero compatible con Excel o navegar al detalle de una certificación.

Fecha Trabajo: 11/09/2008 Entidad:

Sef Servicio Regional de Empleo y Formación

**CFENT10S - Buscador de certificación de fin**

Criterios

**Curso**

Convocatoria:

Expediente:

Nombre:

**Certificación fin**

Estado:

Fecha presentación <=  Fecha presentación >=

**Resultados de la búsqueda**

Seleccionar	Detalle	Expediente	Nombre	Estado	Fecha presentación
<input type="checkbox"/>	Formación de oferta 2008	40000001	SEF - PLANES DE FORMACIÓN	Final	11/09/2008
<input type="checkbox"/>	Formación de oferta 2008	40000002	SEF - PLANES DE FORMACIÓN	Trámite	11/09/2008

*Imagen 5-Cambio de estado del curso*