

## 1. Servicio regional de empleo y formación

- 1.1. Órganos de gobierno
- 1.2. Órganos consultivos y de asesoramiento
- 1.3. Estructura orgánica. Organigrama
- 1.4. Organización del Servicio Regional de Empleo y Formación
- 1.5. Sedes Administrativas
- 1.6. Funciones y competencias
- 1.7. Relaciones institucionales y otros órganos de participación.

## 2. Secretaria general técnica

### 2.1. Servicio económico y de contratación

- 2.1.1. Competencias y funciones
- 2.1.2. Personal adscrito
- 2.1.3. **Sección de gestión económica y presupuestaria**
- 2.1.4. **Sección de tesorería**
- 2.1.5. **Sección de contratación**

### 2.2. Servicio jurídico.

- 2.2.1. Competencias y funciones
- 2.2.2. Personal adscrito
- 2.2.3. Gestión del área: cifras de las actividades realizadas

### 2.3. Servicio de coordinación y gestión del F.S.E.

- 2.3.1. Competencias y funciones
- 2.3.2. Personal adscrito
- 2.3.3. Gestión del área: cifras de las actividades realizadas
- 2.3.4. Actividades relacionadas con la programación del Fondo Social Europeo -  
FSE
- 2.3.5. Seguimiento, Control y Evaluación de Actividades Subvencionadas
- 2.3.6. Controles externos financieros y de gestión realizados al SEF

### 2.4. Servicio de régimen interior

- 2.4.1. **Sección de personal y habilitación general**
- 2.4.2. **Sección de asuntos generales**
- 2.4.3. **Sección de control de calidad de los servicios**

## **2.5. Unidad de documentación**

- 2.5.1. Competencias y funciones
- 2.5.2. Personal adscrito
- 2.5.3. Gestión del área: cifras de las actividades realizadas

## **3. Subdirección general de empleo.**

### **3.1. Servicio de fomento de empleo**

- 3.1.1. **Sección de fomento empresarial**
- 3.1.2. **Sección de atención a colectivos desfavorecidos.**
- 3.1.3. **Sección de fomento de desarrollo local.**
- 3.1.4. **Sección de escuelas taller, casas de oficios y talleres de empleo.**

### **3.2. Servicio de orientación, intermediación y contratos**

- 3.2.1. **Orientación, calificación y clasificación demandantes**
- 3.2.2. **Intermediación y contratos**
- 3.2.3. **Unidad técnica de coordinación de oficinas de empleo**

## **4. Subdirección general de formación.**

### **4.1. Competencias y funciones**

### **4.2. Servicio de homologación, autorización de acciones y proyectos, programación y justificación económica.**

- 4.2.1. Personal adscrito.
- 4.2.2. Registro de Entidades Formativas.
- 4.2.3. Especialidades Formativas Homologadas.
- 4.2.4. Modalidades de formación gestionada por el SEF.
- 4.2.5. Medidas de apoyo a la formación.
- 4.2.6. Revisión de la justificación económica correspondiente a subvenciones otorgadas por el SEF en materia de formación profesional para el empleo.
- 4.2.7. Acreditación y reconocimiento de certificados de profesionalidad.

### **4.3. Servicio de ejecución, seguimiento y evaluación.**

- 4.3.1. Acciones ejecutadas en el ejercicio 2015.
- 4.3.2. Compromisos de contratación en acciones ejecutadas en el ejercicio 2015.
- 4.3.3. Prácticas profesionales no laborales.
- 4.3.4. Impacto de género.

### **4.4 Centro Nacional de Formación Profesional Ocupacional de Cartagena. Industrias químicas y servicios a las empresas: control de calidad.**

- 4.4.1 Competencias y funciones
- 4.4.2 Personal adscrito
- 4.4.3 Gestión del área: cifras de las actividades realizadas

## **5. Observatorio ocupacional**

- 5.1.** Competencias y funciones
- 5.2.** Personal y medios adscritos
- 5.3.** Gestión del área: cifras de las actividades realizadas

## **6. Publicaciones. Disposiciones normativas**

## **7. Convenios**

## **8. Participación en eventos.**