

---

**Índice..... página**

**1. Servicio Regional de Empleo y Formación**

1.1. Órganos de gobierno.....	5
1.2. Órganos consultivos y de asesoramiento.....	9
1.3. Estructura orgánica. Organigrama.....	12
1.4. Organización del Servicio Regional de Empleo y Formación.....	13
1.5. Sedes Administrativas.....	13
1.6. Funciones y competencias.....	14
1.7. Relaciones institucionales y otros órganos de participación.....	17

**2. Secretaría General**

**2.1. Servicio económico y de contratación**

2.1.1. Competencias y funciones.....	22
2.1.2. Personal adscrito.....	23
2.1.3. Sección de gestión económica y presupuestaria.....	24
2.1.4. Sección de tesorería.....	28
2.1.5. Sección de contratación.....	30

**2.2. Servicio jurídico**

2.2.1. Competencias y funciones.....	32
2.2.2. Personal adscrito.....	33
2.2.3. Gestión del área: cifras de las actividades realizadas.....	33

## 2.3. Servicio de coordinación y gestión del F.S.E

2.3.1. Competencias y funciones.....	40
2.3.2. Personal adscrito.....	41
2.3.3. Gestión del área: cifras de las actividades realizadas.....	42
2.3.3.1. Actividades relacionadas con la programación del Fondo Social Europeo-FSE.....	42
Certificaciones de gastos:	
CERTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO FONDO SOCIAL EUROPEO REGIÓN DE MURCIA 2014-2020.	
CERTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO JUVENIL 2014-2020.	
DESCERTIFICACIONES O CORRECCIONES FINANCIERAS DE LAS CANTIDADES CERTIFICADAS.	
2.3.3.2. Ejecución de subvenciones gestionadas por la CARM con competencias estatutariamente asumidas de las Políticas Activas de Empleo.....	45
2.3.3.3. Seguimiento, control y evaluación de actividades subvencionadas.....	47
2.3.3.4. Revisión de la justificación económica y realización de verificaciones administrativas de expedientes concedidos por la Subd. General de Empleo.....	56
2.3.3.5. Revisión de la justificación económica y realización de verificaciones administrativas de expedientes concedidos por la Subdirección General de Formación.....	57
2.3.3.6. Controles externos financieros y de gestión realizados al SEF.....	59

## 2.4. Servicio de régimen interior

2.4.1. Competencias y funciones.....	62
2.4.2. Sección de personal y habilitación general.....	62
2.4.3. Sección de asuntos generales.....	74
2.4.4. Sección de control de calidad de los servicios.....	96

### **3. Subdirección General de Empleo.**

#### **3.1. Servicio de fomento de empleo**

3.1.1.	Sección de fomento empresarial.....	116
3.1.2.	Sección de Atención a Colectivos Desfavorecidos.....	158
3.1.3.	Sección de Fomento de Desarrollo local.....	169

#### **3.2. Servicio de orientación, intermediación y contratos**

3.2.1.	Competencias y funciones.....	192
3.2.2.	Sección de orientación, calificación y clasificación demandantes.....	192
3.2.3.	Sección de intermediación y contratos.....	206
3.2.4.	Unidad técnica de coordinación de oficinas de empleo.....	233

### **4. Subdirección General de Formación**

#### **4.1. Competencias y funciones.....243**

#### **4.2. Servicio de homologación, autorización de acciones y proyectos, programación y justificación económica**

4.2.1.	Personal adscrito.....	243
4.2.2.	Registro de Entidades Formativas.....	244
4.2.3.	Especialidades Formativas Homologadas.....	246
4.2.4.	Modalidades de formación gestionada por el SEF.....	251
4.2.5.	Medidas de apoyo a la formación.....	265
4.2.6.	Sección de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo.....	269

### 4.3. Servicio de ejecución, seguimiento y evaluación

4.3.1.	Acciones ejecutadas en el ejercicio 2019.....	276
4.3.2.	Compromisos de contratación en acciones ejecutadas en el ejercicio 2019.....	288
4.3.3.	Prácticas profesionales no laborales.....	290
4.3.4.	Acreditaciones vinculadas a certificados de profesionalidad.....	294
4.3.5.	Contratos de formación y aprendizaje.....	295
4.3.6.	Impacto de género.....	296

### 4.4. Centro Nacional de Formación Profesional Ocupacional de Cartagena. Industrias químicas y servicios a las empresas. Control de calidad.

4.4.1.	Competencias y funciones.....	299
4.4.2.	Personal adscrito.....	300
4.4.3.	Gestión del área: cifras de las actividades realizadas.....	301

### 4.5. Observatorio Ocupacional

4.5.1.	Competencias y funciones.....	308
4.5.2.	Personal y medios adscritos.....	309
4.5.3.	Gestión del área: cifras de las actividades realizadas.....	309

### 5. Convenios.....313

### 6. Participación en eventos.....321